

Univerza v Mariboru v okviru Razvojnega stebra financiranja (RSF), namenjenega razvoju znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti z vidikov kakovosti, ustvarjalnosti, inovativnosti, internacionalizacije, odprtosti, prenosa znanja in sodelovanja z okoljem, Razvojnih ciljev znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023-2027 (RSF ZRD UM 2023-2027), področja Kakovosti, razvojnega cilja *Spodbujanje vključevanja študentov v znanstveno-raziskovalno in projektno delo z razvojem inovativnih oblik sodelovanja (RC-K-04)* objavlja

RAZPIS ZA PRIJAVO ŠTUDENTSKIH INOVACIJSKIH PROJEKTOV ZA KORIŠČENJE SREDSTEV INOVACIJSKI SKLAD ZA ŠTUDENTE 2026

1. Cilj in namen razpisa

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: UM) objavlja Razpis za prijavo študentskih inovacijskih projektov za koriščenje sredstev – Inovacijski sklad za študente v letu 2026 (v nadaljevanju: razpis).

Med Razvojne cilje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023-2027 (RSF ZRD UM 2023-2027) spada tudi spodbujanje vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno in projektno delo z razvojem inovativnih oblik sodelovanja. Inovacijski sklad za študente je sklad, v katerem so na voljo finančna sredstva do 3.000 EUR/projekt za kritje stroškov razvoja s strani študentov/skupin predlaganih projektov, ki nastanejo na podlagi oziroma zaradi razvojno-raziskovalnega potenciala študentov pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti (npr. prototipi višjih ločljivosti) oziroma obštudijskih dejavnosti (npr. tekmovanja). Razpis spodbuja študente, da razvijajo kompetenco inoviranja, povečuje zavedanje o pomembnosti aplikacij pridobljenih znanj tekom študija in dviguje nivo kakovosti rezultatov njihovega študija.

Študenti v prijavljenem projektu sami identificirajo problem, ga naslovijo s predlagano rešitvijo in se opredelijo do tega, kako bo izvedba projekta bistveno pripomogla k opravljanju trenutnih/bodočih študijskih in obštudijskih obveznosti.

V tem razpisu in prilogah se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. Trajanje razpisa

Trajanje podeljenih finančnih spodbud v okviru tega razpisa obsega obdobje od dneva objave razpisa do 30. 11. 2026.

3. Pogoji za kandidiranje

Na razpis se lahko prijavi študent, ki mora imeti aktiven status študenta prve ali druge stopnje na eni od članic UM do dneva oddaje Končnega poročila in ne sme biti zaposlen ali vpisan v evidenco iskalcev zaposlitve ZRSZ in/ali evidenco brezposelnih ZRSZ.

Vse aktivnosti v zvezi z razvojem projekta morajo biti izvedene do 30. 11. 2026.

Rok za oddajo Končnega poročila (Priloga 3) je 10. 12. 2026.

4. Obseg in število finančnih spodbud

Višina razpoložljivih sredstev je 15.000 EUR, višina posamezne spodbude znaša do 3.000 EUR.

Študent, ki mu bodo na podlagi tega razpisa odobrena finančna sredstva, mora ves čas skrbeti, da ne prihaja do dvojnega financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Za dvojno financiranje gre v primerih, kadar se isti strošek krije iz dveh ali več virov. V primeru ugotovljenega dvojnega financiranja se zahteva vračilo neupravičeno uveljavljenih oziroma izplačanih sredstev.

5. Postopek in rok za oddajo prijav

Študent lahko kandidira za pridobitev finančnih sredstev iz tega razpisa z oddajo izpolnjenega prijavnega obrazca (Priloga 1) ter podpisanega soglasja za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov (Priloga 2). Prijavni obrazec in soglasje se oddata po elektronski pošti na naslov tto@um.si, pri čemer mora biti v zavedi elektronskega sporočila navedeno »**Prijava na razpis Inovacijski sklad za študente 2026**«.

Rok za oddajo prijav je 5. 3. 2026.

Po pregledu popolnosti prijavnega obrazca z vidika formalnih zahtev bo Služba za prenos znanja in tehnologij UM (v nadaljevanju: Služba) v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti prijavitelja pozvala k njihovi odpravi. Če pomanjkljivosti v dodatnem roku, določenem s strani Službe, ne bodo odpravljene, se prijava zavrže. Prav tako se zavrže prijava, ki je oddana po izteku razpisnega roka.

Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem prijavnem obrazcu, ustrezno izpolnjena in podpisana, skladno z določili razpisa, vsebuje vse zahtevane podatke in priloge ter je predložena pravočasno. Prejem formalno popolnih prijavnih obrazcev bo Služba potrdila z elektronskim sporočilom prijavitelju.

Služba bo popolne prijave posredovala v ocenjevanje strokovni komisiji, ki bo prijavljene projekte ovrednotila na podlagi meril iz 7. točke tega razpisa.

O izbranih in zavrženih prijavah bo Služba prijavitelje obvestila po elektronski pošti.

Za vsako izbrano prijavo se s članico, na kateri je vpisan študent oziroma vodja študentske ekipe in na kateri je zaposlen pedagoški mentor, sklene pogodba o dodelitvi finančne spodbude. Razpisovalec bo članici v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe o dodelitvi finančne spodbude nakazal sredstva v višini 50 % skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedbo načrtovanih upravičenih dejavnosti v letu 2026.

Prejemniki finančne spodbude so po zaključku projektnih dejavnosti dolžni predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Končno poročilo (Priloga 3). Razpisovalec bo članici v roku 15 delovnih dni po prejemu celovito izpolnjenega in podpisanega Končnega poročila nakazal preostala sredstva do višine 50 % skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedene načrtovane upravičene dejavnosti v letu 2026.

Če načrtovani rezultati niso doseženi ali če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, si razpisovalec pridržuje pravico do zadržanja izplačila preostalih sredstev oziroma do zahteve za vračilo neupravičeno porabljenih sredstev.

6. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- so predvideni in neposredno povezani s prijavljenim projektom ter temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov, navedenih v finančni konstrukciji v prijavnem obrazcu;
- so potrebni za izvedbo dejavnosti, načrtovanih v prijavnem obrazcu, ter skladni s cilji projekta;

- so razumni in utemeljeni ter skladni z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe javnih sredstev;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so dejansko nastali za dobavljeno blago oziroma izvedene storitve;
- so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti, tj. od dneva objave razpisa do 30. 11. 2026;
- so skladni z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani iz drugih javnih ali zasebnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičeni so stroški v skladu s 7. in 10. členom Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije, in sicer so po tem razpisu upravičeni:

- stroški materiala in storitev, ki se priznajo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin ali na podlagi utemeljenih ključev za delitev stroškov, in obsegajo neposredne stroške materiala (ki zajemajo predvsem stroške nakupa materiala, polizdelkov in drobnega inventarja), vključno z DDV.

7. Kriteriji za vrednotenje in strokovna komisija

Prijave se ocenjujejo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Število točk
Multidisciplinarnost ekipe (ocena se podeli glede na točko 7 v prijavnem obrazcu)	Ocena po merilih (število točk 1, 3 ali 5): 1 – zastopan je en študijski program; 3 – zastopana sta vsaj dva različna študijska programa z iste članice UM; 5 – zastopani sta vsaj dve članici UM.
Prikaz aplikativnosti pridobljenih znanj in spretnosti študentov UM (ocena se podeli glede na točki 8 in 9 v prijavnem obrazcu)	Ocena po merilih (število točk 0, 1, 3 ali 5): 0 – predlagana prijava ni povezana s študijem; 1 – gre za opravljanje redne študijske obveznosti ali obštudijske dejavnosti*; 3 – samostojna nadgradnja izvedenih študijskih obveznosti, raziskovalnih aktivnosti** ali obštudijskih dejavnosti*; 5 – samostojna nadgradnja študijskih obveznosti, raziskovalnih aktivnosti** ali obštudijskih dejavnosti* z vključenim mentorjem (raziskovalcem oziroma študentom višjih letnikov oz. tutorjem ali mentorjem zaključnega dela). _____ (*) V prijavnem obrazcu je treba v točki 8 opredeliti povezavo obštudijske dejavnosti s študijem. (**) Zaključna dela prijavitelja (npr. diplomsko, magistrsko ali doktorsko delo).

Inovativnost prijave (ocena se podeli glede na točko 10 v prijavnem obrazcu)	Ocena po merilih (število točk 0, 1, 3 ali 5): 0 – niso identificirane primerljive rešitve; 1 – identificirana je ena primerljiva rešitev s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve; 3 – identificirani sta dve primerljivi rešitvi s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve; 5 – identificirane so vsaj tri primerljive rešitve s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve.
Identifikacija potencialnih uporabnikov (primeri podjetij s primerom uporabe) (ocena se podeli glede na točko 11 v prijavnem obrazcu)	Ocena po merilih (število točk 0, 1, 3 ali 5): 0 – ni naveden noben primer podjetja; 1 – naveden je primer vsaj enega podjetja; 3 – navedena sta vsaj dva primera podjetij iz najmanj dveh različnih sektorjev; 5 – navedeni so vsaj trije primeri podjetij iz najmanj treh različnih sektorjev
Finančna konstrukcija projekta (ocena se podeli glede na točko 13 v prijavnem obrazcu)	Ocena po merilih (število točk -30 ali 0): -30 – finančna konstrukcija ni vključena v prijavo; 0 – aktivnosti so navedene v prijavi in finančno opredeljene.

Strokovna komisija bo prijavljene projekte ocenila na podlagi navedenih meril in izbrala 5 projektov z najvišjim številom točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, oddane prej. Če se ocene članov komisije razlikujejo, se upošteva povprečna vrednost vseh podanih ocen.

Izbranih bo toliko prijav, kolikor to dopušča razpoložljiv obseg sredstev oziroma spodbud v okviru tega razpisa.

Prijave, ki bodo skladno z merili dosegle najvišje število točk, bodo predlagane rektorju Univerze v Mariboru v predlog za dodelitev finančne spodbude.

Odločitve so dokončne, pritožba ni dovoljena.

8. Rezultati razpisa

O rezultatu razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom rektorja UM, ki jim ga bo Služba posredovala po elektronski pošti.

9. Varstvo osebnih podatkov

Prijavitelji in/ali člani skupine, ki sodelujejo na razpisu, soglašajo z obdelavo osebnih podatkov za namene izvedbe razpisa in obveščanja o njegovih rezultatih ter sorodnih aktivnostih. Razpisovalec obdeluje zbirko zbranih osebnih podatkov prijaviteljev oz. članov skupine v skladu z veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov ter jih ne posreduje tretjim osebam, razen kadar je to nujno za izvedbo razpisa ali kadar gre za pogodbene obdelovalce, s katerimi ima sklenjene ustrezne pogodbe o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelji k prijavnemu obrazcu priložijo podpisano soglasje za obdelavo osebnih podatkov (Priloga 2). Če prijavo odda študentska ekipa, mora soglasje podpisati vsak član ekipe posebej.

Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov na UM so dosegljive [na spletni strani UM](#). Za dodatne informacije je na voljo pooblaščen oseba za varstvo podatkov UM, izr. prof. dr. Miha Dvojmoč (dpo@um.si).

10. Obveščanje javnosti

Z namenom promocije inovativnosti in razvojno-raziskovalne dejavnosti študentov UM bodo izbrani projekti predstavljeni tudi na spletni strani Službe za prenos znanja in tehnologij UM [na spletnem podmestu »Študenti«](#) pod rubriko »Inovativni projekti študentov«.

S tem si bo Služba za prenos znanja in tehnologij UM prizadevala, da z izpostavljanjem uspešnih zgodb spodbuja vključevanje študentov v inovacijske procese na UM, krepi njihovo praktično usposobljenost že v času študija ter hkrati nadgrajuje inovacijski portfelj UM in sistematično prispeva k njenemu povezovanju z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem.

11. Spremembe pravil in pogojev financiranja

UM si kot izvajalka tega razpisa pridržuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojava višje sile spremeni oziroma dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko UM sprejme kadarkoli do zaključka razpisa.

12. Kontaktna točka

Dodatne informacije in vsebinska vprašanja v zvezi z razpisom so na voljo preko elektronskega naslova: tto@um.si, najpozneje do 28. 2. 2026.

13. Priloge

Priloga 1: Prijavni obrazec

Priloga 2: Soglasje za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov

Priloga 3: Končno poročilo

Številka: 515-1/2026/1/167-NJS

Maribor, 13. 02. 2026

Prof. dr. Zdravko Kačič

Rektor Univerze v Mariboru