

Univerza v Mariboru v okviru Razvojnega stebra financiranja (RSF), namenjenega razvoju znanstvenoraziskovalne in infrastrukturne dejavnosti z vidikov kakovosti, ustvarjalnosti, inovativnosti, internacionalizacije, odprtosti, prenosa znanja in sodelovanja z okoljem, Razvojnih ciljev znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023-2027 (RSF ZRD UM 2023-2027), področja Kakovosti, razvojnega cilja *Spodbujanje vključevanja študentov vseh stopenj v znanstvenoraziskovalno delo* objavlja

RAZPIS ZA PRIJAVO ŠTUDENTSKIH INOVACIJSKIH PROJEKTOV ZA KORIŠČENJE SREDSTEV

INOVACIJSKI SKLAD ZA ŠTUDENTE 2025

1. Cilj in namen razpisa

Univerza v Mariboru (v nadaljevanju: UM) objavlja Razpis za prijavo študentskih inovacijskih projektov za koriščenje sredstev – Inovacijski sklad za študente v letu 2025 (v nadaljevanju: razpis).

Med razvojne cilje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Mariboru 2023-2027 (RSF ZRD UM 2023-2027) spada tudi spodbujanje vključevanja študentov v znanstvenoraziskovalno in projektno delo z razvojem inovativnih oblik sodelovanja. Inovacijski sklad za študente je sklad, v katerem so na voljo finančna sredstva do 3.000 EUR/projekt za kritje stroškov razvoja s strani študentov/skupin predlaganih projektov, ki nastanejo na podlagi oziroma zaradi razvojno-raziskovalnega potenciala študentov pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti oziroma obštudijskih dejavnosti (npr. tekmovanja). Razpis spodbuja študente, da razvijajo kompetenco inoviranja, povečuje zavedanje o pomembnosti aplikacij pridobljenih znanj tekom študija in dviguje nivo kakovosti rezultatov njihovega študija.

Študenti v prijavljenem projektu sami identificirajo problem, ga naslovijo s predlagano rešitvijo in se opredelijo do tega, kako bo izvedba projekta bistveno pripomogla k opravljanju trenutnih/bodočih študijskih in obštudijskih obveznosti.

V tem razpisu in prilogah se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. Trajanje razpisa

Trajanje podeljenih finančnih spodbud v okviru tega razpisa obsega obdobje od dneva objave razpisa do 31. 12. 2025.

3. Pogoji za kandidiranje

Na razpis se lahko prijavi študent, ki mora imeti ves čas trajanja razpisa (do vključno oddaje Končnega poročila) aktiven status študenta prve ali druge stopnje na eni od članic UM in ne sme biti zaposlen ali vpisan v evidenco iskalcev zaposlitve ZRSZ in/ali evidenco brezposelnih ZRSZ.

Vse aktivnosti v zvezi z razvojem projekta morajo biti izvedene do zaključka leta 2025.

4. Obseg in število finančnih spodbud

Podeljenih bo največ pet (5) finančnih spodbud, višina posamezne spodbude znaša 3.000 EUR.

Študent, ki mu bodo odobrena finančna sredstva iz tega razpisa, mora ves čas skrbeti, da ne prihaja do dvojnega financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Za dvojno financiranje gre v primerih, kadar se isti strošek krije iz dveh ali več virov. V primeru ugotovljenega dvojnega financiranja se zahteva vračilo neupravičeno uveljavljenih oziroma izplačanih sredstev.

5. Postopek in rok za oddajo prijav

Študent lahko kandidira za pridobitev finančnih sredstev iz tega razpisa z oddajo prijavnega obrazca (Priloga 1). Prijavni obrazec se odda po elektronski pošti na elektronski naslov tto@um.si, pri čemer je potrebno v zadevi sporočila zapisati »**Prijava na razpis Inovacijski sklad za študente 2025**«.

Rok za oddajo prijav je 5. 5. 2025.

Po pregledu popolnosti prijavnega obrazca z vidika formalnih zahtev bo Služba za prenos znanja in tehnologij UM (v nadaljevanju: Služba) v primeru ugotovitve pomanjkljivosti pozvala prijavitelja k odpravi le-teh. V kolikor pomanjkljivosti tudi v dodatnem roku, določenem s strani Službe, ne bodo odpravljene, se prijava zavrže. Prav tako se zavrže prijava, ki je oddana po roku.

Prijava se šteje za popolno, če je izpolnjena in podpisana na predpisanem prijavnem obrazcu, skladno z določili razpisa, vsebuje vse zahtevane podatke in priloge ter je oddana pravočasno. Prejem formalno popolnih prijavnih obrazcev bo Služba potrdila z elektronskim sporočilom prijavitelju.

Služba bo popolne prijave posredovala v ocenjevanje strokovni komisiji, ki bo prijavljene projekte ovrednotila s točkami glede na kriterije iz 7. točke tega razpisa.

O izbranih in zavrnjenih prijavah bo Služba prijavitelje obvestila po elektronski pošti.

Za vsako izbrano prijavo se sklene pogodba o dodelitvi finančne spodbude s članico, na kateri je vpisan študent oziroma vodja študentske ekipe in na kateri je zaposlen pedagoški mentor. Članici bo razpisovalec v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe o dodelitvi finančne spodbude nakazal sredstva v višini 50 % skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedbo načrtovanih upravičenih dejavnosti v letu 2025.

Prejemniki finančne spodbude so po celotni zaključeni projektni dejavnosti dolžni izpolniti obrazec Končno poročilo (Priloga 3). Razpisovalec članici v roku 15 delovnih dni po prejemu celovito izpolnjenega in podpisanega Končnega poročila nakaže preostala sredstva do višine 50 % skupne vrednosti posamezne finančne spodbude za izvedene načrtovane upravičene dejavnosti v letu 2025.

Če načrtovani rezultati niso doseženi, si razpisovalec pridržuje pravico do neizplačila sredstev ali povračila neupravičenih sredstev.

6. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- so predvideni in neposredno povezani s prijavljenim projektom ter temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov, navedenih v finančni konstrukciji v prijavnem obrazcu;
- so potrebni za izvedbo dejavnosti, načrtovanih v prijavnem obrazcu, in so v skladu z njegovimi cilji;
- so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so dejansko nastali za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so nastali in bili plačani v okviru obdobja upravičenosti, tj. od datuma objave razpisa do 31. 12. 2025;

- so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi;
- prijavljeni stroški sklopov internega razpisa niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Finančna sredstva so namenjena naslednjim aktivnostim:

- a) materialni stroški z DDV v EUR (materialni stroški, ki so potrebni, da študent dokaže aplikativni vidik znanja oziroma tehnologij /npr. razvoj prototipa/);
- b) stroški dela študentov v EUR (npr. delo po študentski napotnici);
- c) zunanji stroški z DDV v EUR (npr. zunanje storitve za testiranje tehnologije, najem opreme ipd.);
- d) stroški udeležbe oz. nastopa na industrijskih sejmih.

7. Kriteriji za vrednotenje in strokovna komisija

Prijave bodo točkovane po naslednjih merilih:

Merilo	Število točk
<p>Multidisciplinarna ekipa ocena se podeli glede na točko 7 v prijavnem obrazcu</p>	<p>Ocena po merilih (število točk 1, 3 ali 5): 1 – zastopan je en študijski program; 3 – zastopana sta vsaj dva različna študijska programa z iste članice; 5 – zastopani sta vsaj dve članici</p>
<p>Prikaz aplikativnosti pridobljenih znanj in spretnosti študentov UM ocena se podeli glede na točki 8 in 9 v prijavnem obrazcu</p>	<p>Ocena po merilih (število točk 0, 1, 3 ali 5): 0 – predlagana prijava ni povezana s študijem; 1 – opravljanje redne študijske obveznosti ali ob študijske dejavnosti*; 3 – samostojna nadgradnja izvedenih študijskih obveznosti, raziskovalnih aktivnosti** ali ob študijskih dejavnosti*; 5 – samostojna nadgradnja študijskih obveznosti, raziskovalnih aktivnosti** ali ob študijskih dejavnosti* z vključenim mentorjem (raziskovalcem oziroma študentom višjih letnikov oziroma tutorjem, mentorjem zaključnega dela)</p> <hr/> <p>(*) – v prijavnem obrazcu je v točki 9 potrebno opredeliti, kako je ob študijska dejavnost povezana s študijem (**) – opravljene zaključne naloge prijavitelja (npr. diplomsko, magistrsko ali doktorsko delo)</p>
<p>Inovativnost prijave ocena se podeli glede na točko 10 v prijavnem obrazcu</p>	<p>Ocena po merilih (število točk 0, 1, 3 ali 5): 0 – identificirana ni nobena primerljiva rešitev;</p>

	<p>1 – identificirana je ena primerljiva rešitev s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve;</p> <p>3 – identificirani sta dve primerljivi rešitvi s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve;</p> <p>5 – identificirane so vsaj tri primerljive rešitve s primerjavo inovativnosti predlagane rešitve</p>
<p>Identifikacija morebitnih uporabnikov (primeri podjetij s primerom uporabe)</p> <p>ocena se podeli glede na točko 11 v prijavnem obrazcu</p>	<p>Ocena po merilih (število točk 0, 1, 3 ali 5):</p> <p>0 – zapisan ni noben primer podjetja;</p> <p>1 – zapisan primer vsaj enega podjetja;</p> <p>3 – zapisan primer vsaj dveh podjetij iz najmanj dveh različnih sektorjev;</p> <p>5 – zapisan primer vsaj treh podjetij iz najmanj treh različnih sektorjev</p>
<p>Finančna konstrukcija projekta</p> <p>ocena se podeli glede na točko 13 v prijavnem obrazcu</p>	<p>Ocena po merilih (število točk -10 ali 0):</p> <p>-10 – finančna konstrukcija ni vključena v prijavo;</p> <p>0 – aktivnosti so navedene v prijavi in finančno opredeljene</p>

Strokovna komisija bo prijavitelne projekte ocenila na podlagi zgornjih meril in izbrala do 5 projektov, ki bodo dosegli najvišje število točk, če bo število točk hkrati tudi enako ali višje kot 11 točk, kar predstavlja spodnji prag točk za podelitev finančne spodbude. V primeru enakega števila točk se sredstva dodelijo prednostno glede na čas prijave. V primeru različnih ocen članov strokovne komisije se izbere povprečna vrednost vseh ocen.

Izbranih bo toliko prijav, kot to dovoljuje obseg spodbud po tem razpisu.

Prijave, ki bodo skladno s kriteriji prejele najvišje število točk, bodo predlagane rektorju Univerze v Mariboru za podelitev finančne spodbude.

Vse odločitve so dokončne, pritožbe niso možne.

8. Rezultati razpisa

O rezultatu razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom rektorja UM, ki jim ga bo Služba posredovala po elektronski pošti.

9. Varstvo osebnih podatkov

Vsi prijavitelji in/ali člani skupine, ki sodelujejo na razpisu, dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov za namene obveščanja o razpisu in o novostih. Prijavitelji in/ali člani skupine v razpisu dovoljujejo, da razpisovalec obdeluje zbirko zbranih osebnih podatkov prijaviteljev oz. članov skupine v skladu z nacionalno in evropsko zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. Razpisovalec se zavezuje, da podatkov ne bo posredoval tretjim osebam, razen če bo to potrebno zaradi izvedbe razpisa ali za zgoraj navedene potrebe, svojim zunanjim izvajalcem in partnerjem, s katerimi ima sklenjene ustrezne pogodbe, ki varujejo osebne podatke prijaviteljev.

K prijavnemu obrazcu bodo prijavitelji priložili podpisano soglasje za obdelavo osebnih podatkov (Priloga 2). V primeru, da gre za ekipo študentov, mora soglasje podpisati vsak član ekipe posamezno.

Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov na UM so dosegljive [na spletni strani UM](#), za dodatne informacije je na voljo tudi pooblaščen oseba za varstvo podatkov UM, izr. prof. dr. Miha Dvojmoč (dpo@um.si).

Obvestilo po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov glede obdelave osebnih podatkov v okviru tega razpisa je dostopno na povezavi: <https://tto.um.si/docs/studenti/inovacijski-sklad-za-studente/>.

10. Obveščanje javnosti

S ciljem spodbujanja in promocije inovacijske miselnosti in razvojno-raziskovalne aktivnosti študentov UM ter nenazadnje prispevkov v obliki izbranih študentskih projektov, bodo slednji predstavljeni tudi [na spletni strani](#) Službe za prenos znanja in tehnologij UM in na pripadajočih socialnih omrežjih (LinkedIn in Facebook). Na ta način si bo Služba za prenos znanja in tehnologij prizadevala, da z uspešnimi zgodbami navdihne in povabi tudi druge študente, da se vključijo v inovacijske procese na UM in s tem krepijo svoje praktične izkušnje v času študija ter bogatijo inovacijski portfelj UM in tvorno prispevajo k povezovanju UM z okoljem.

11. Spremembe pravil in pogojev financiranja

UM si kot izvajalka tega razpisa pridržuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojava višje sile spremeni oziroma dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko UM opravi kadarkoli.

12. Kontaktna točka

Dodatne informacije in vsebinska vprašanja o pozivu lahko zainteresirani zaprosijo preko elektronske pošte na naslovu tto@um.si do vključno 25. 4. 2025.

13. Priloge

Priloga 1: Prijavni obrazec

Priloga 2: Soglasje za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov

Priloga 3: Končno poročilo

Številka: 515-2/2025/1/165-TM

Maribor, 3. 4. 2025

Prof. dr. Zdravko Kačič
Rektor Univerze v Mariboru