

Na podlagi določil Pravilnika o rezultatih inovacijske dejavnosti Univerze v Mariboru št. 012/2024/4 (Obvestila UM št. XLII-2-2024; v nadaljnjem besedilu Pravilnik) in Sklepa o imenovanju Službe za prenos znanja in tehnologij za pisarno za prenos tehnologij na Univerzi v Mariboru št. 073/2017/S 213/524-TR z dne 13. 7. 2017, izdaja rektor Univerze v Mariboru, prof. dr. Zdravko Kačič, dne 16. 4. 2024, naslednja

## **NAVODILA**

### **za izvajanje Pravilnika o rezultatih inovacijske dejavnosti Univerze v Mariboru št. 012/2024/4 št. 012/2024/N 4/171-NS**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem aktom določa Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu UM) Navodila za izvajanje Pravilnika o rezultatih inovacijske dejavnosti Univerze v Mariboru št. 012/2024/4 (v nadaljnjem besedilu navodila).

##### **2. člen**

Izrazi v teh navodilih pomenijo:

1. »Pisarna za prenos tehnologij« je Služba za prenos znanja in tehnologij na Univerzi v Mariboru;
2. »Vodja pisarne za prenos tehnologij« je vodja Službe za prenos znanja in tehnologij na Univerzi v Mariboru.

Ostali izrazi v navodilih imajo isti pomen kot po Pravilniku.

#### **II. POSTOPEK PREVZEMA SLUŽBENEGA IZUMA**

##### **3. člen**

Postopek prevzema službenega izuma se začne:

1. s pisnim obvestilom o izumu (prvi odstavek 5. člena Pravilnika) ali
2. ko rektor UM izve za službeni izum, o katerem UM ni bila pisno obveščena (tretji odstavek 6. člena Pravilnika).

Pisno obvestilo iz prve točke prejšnjega odstavka pošlje (primarni) izumitelj v zaprti kuverti na naslov: Univerza v Mariboru, Služba za prenos znanja in tehnologij, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, in sicer s pripisom "Ne odpiraj - Obvestilo o izumu!", ali po elektronski pošti na naslov [tto@um.si](mailto:tto@um.si).

Izumitelji lahko za potrebe obvestila o izumu uporabijo obrazec za prijavo izuma, ki je priloga Pravilnika in je v elektronski obliki dostopen na spletnem naslovu UM.

##### **4. člen**

Pisno obvestilo o izumu se šteje za prejeto, ko pristojna oseba rektorata UM pošto zavede kot prejeto.

Postopek prevzema službenega izuma je uveden, ko se z obvestilom o izumu seznanijo skrbnik (zaposleni iz Službe za prenos znanja in tehnologij) in zadevi določi datum prejema ter interno številko zadeve.

## **5. člen**

Izvirnike obvestil o izumu in priloge ločeno od ostale dokumentacije hrani Služba za prenos znanja in tehnologij.

Skrbnik zadeve najkasneje v roku osmih (8) dni od prejema obvestila o izumu pisno potrdi (primarnemu) izumitelju prejem obvestila o izumu. Potrdilo o prejemu obvestila se pošlje po elektronski poti na službene naslove izumiteljev zadevnega službenega izuma.

## **6. člen**

Skrbnik zadeve lahko od (primarnega) izumitelja najkasneje v roku petih (5) dni od prejema pisnega obvestila o izumu zahteva dopolnitev nepopolnega obvestila. V nasprotnem primeru se obvestilo o izumu šteje za popolno.

Skrbnik zadeve v pozivu za dopolnitev določi primeren rok za dopolnitev obvestila o izumu, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni.

## **7. člen**

Ravnanja iz dvanajstega odstavka 5. člena Pravilnika, ki bi pomenila razkritje izuma nepooblaščenim osebam in bi utegnila škodovati pravnemu varstvu izuma s patentom ali s katerokoli drugo vrsto pravic industrijske lastnine, so zlasti javna predstavitev, objava, razprava in gospodarsko izkoriščanje.

Skrbnik zadeve v primeru ugotovljene kršitve iz dvanajstega ali štirinajstega odstavka 5. člena Pravilnika obvesti dekana članice, s katere prihaja izumitelj, rektorja UM in pristojno kadrovske službe UM.

## **8. člen**

Sklep o popolnem ali omejenem prevzemu oziroma sklep o prostem izumu, izjava iz tretjega odstavka 16. člena in obvestili iz prvega odstavka 17. člena Pravilnika se vročijo izumitelju/-jem po varni elektronski poti. Izvirnike hrani Služba za prenos znanj in tehnologij v svojem arhivu.

Z vročitvijo sklepa izumitelju/-em, s katero UM popolno prevzema službeni izum, preidejo na UM vse pravice, povezane z izumom. Z vročitvijo sklepa izumitelju/-em, s katero UM omejeno prevzema službeni izum, pa UM pridobi neizključno pravico do uporabe službenega izuma. Z vročitvijo sklepa o prostem izumu izumitelj/-i z izumom prosto razpolagajo brez nadaljnjih obveznosti poročanja UM o izkoriščanju izuma.

### **III. PRAVNO VARSTVO PREVZETEGA SLUŽBENEGA IZUMA**

## **9. člen**

V primerih, kadar s službenimi izumi upravljajo članice po pooblastilu rektorja, morajo o vseh pomembnejših vprašanjih v zvezi s pravnim varstvom izumov sprotno obveščati Službo za prenos znanja in tehnologij. Kopijo patentne prijave ali katere druge prijave za pridobitev pravice industrijske lastnine in morebitnih prilog iz tretjega odstavka 8. člena Pravilnika pošlje (primarni) izumitelj Službi za prenos znanja in tehnologij.

## **10. člen**

V primerih, kadar s službenimi izumi upravlja Služba za prenos znanja in tehnologij, slednja pripravi patentno prijavo ali katerokoli drugo prijavo za pridobitev pravice industrijske lastnine iz prvega odstavka 16. člena Pravilnika v sodelovanju z ustreznim patentnim zastopnikom in izumiteljem v razumnem roku glede na zahtevnost izuma. Kopijo prijave in prilog skrbnik zadeve posreduje izumitelju (šesti odstavek 16. člena Pravilnika).

#### **IV. GOSPODARSKO IZKORIŠČANJE IZUMA**

##### **11. člen**

Finančna služba rektorata UM nemudoma obvesti odgovorno osebo rektorata oz. vodjo Službe za prenos znanja in tehnologij o prejemu vsakokratnega dohodka iz gospodarskega izkoriščanja prevzetega izuma.

Finančna služba rektorata UM izvede nakazilo deležev v roku trideset (30) dni po vsakokratnem bruto dohodku, ki ga prejme UM na podlagi gospodarskega izkoriščanja prevzetega izuma, upravičencem v skladu z drugim odstavkom 20. člena Pravilnika in/ali sporazumom o delitvi deležev iz četrtega in petega odstavka 20. člena Pravilnika.

#### **V. KONČNE DOLOČBE**

##### **12. člen**

Ta navodila sprejme rektor UM in začnejo veljati naslednji dan po sprejemu ter se objavijo na spletni strani Univerze v Mariboru.

S pričetkom veljave teh navodil prenehajo veljati Navodila št. N 5/2017-524 MŠ za izvajanje Pravilnika o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Mariboru, z dne 13. 2. 2014.



Rektor Univerze v Mariboru  
Prof. dr. Zdravko Kačič

fu  
an